

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

## أولاً المحور الوقائي

### مبادرة مقبلين لتأهيل المقبلين على الزواج (١)

#### ١-١ برنامج إعداد المقبلين والمقبلات على الزواج

الإدارة	التدريب الأسري	الهدف الاستراتيجي		مدة المشروع	تعزيز الوعي المجتمعي تجاه القضايا والمشكلات الأسرية	الهدف التكتيكي	مؤشرات الأداء							
		الهدف الاستراتيجي	الهدف التكتيكي											
		١,٠١٣,٦٠٠	الميزانية العامة	٢٠٢١/٠١/٠١	يبدأ	عام كامل ما عدا الإجازات الرسمية	١- عدد المستفيدين							
		الأسر الناشئة		٢٠٢١/١٢/٣١	ينتهي		٢- نسبة الرضا عن الخدمة							
		١٠٠ شاب وفتاة لكل ربع (4 دورات تدريبية)	الفئة المستهدفة											
		المتابعة والتقييم		التنفيذ										
		لم يتم	تم	التكلفة	الموقع	زمن التنفيذ وتوزيع المستهدف				المستول	إجراءات العمل	النشاط	المشروع	
						الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع					
				٣٥٠٠٠٠	مقر الجمعية	١٢	١٢	١٣	١٣	المدير التنفيذي	اعانة المقبل على الزواج الموظف	٧,٠٠٠ ر.س.	مكافآت المقبلين	
				٤٨٠٠٠٠	مقر الجمعية	١٠	١٠	١٠	١٠	المدير التنفيذي	اعانة المقبل على الزواج غير الموظف	١٢,٠٠٠ ر.س.		
				١٠٠٠٠٠	مقر الجمعية	٢	٢	٣	٣	المدير التنفيذي	قرض حسن للمقبل على الزواج	١٠,٠٠٠ ر.س.		
				٠	مقر الجمعية	٢٢	٢٢	٢٦	٢٦	منسق التدريب	استقبال الطالبات للراغبين في الزواج ممن تتطابق عليهم الشروط	استقبال الطالبات		
				٠	الجمعية					اخصائي الاعلام والنشر	نشر الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي			
				٢٠٠	الجمعية	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	منسق التدريب	إرسال رسائل SMS	التسويق		
				٠	الجمعية					منسق التدريب	التواصل مع الجمعيات والجهات المستفيدة لتسويق البرنامج عبر (الاتصال - واتساب - الإيميل)			
				٦٠٠				٢٠٠		منسق التدريب	قرطاسية وأحبار بمعدل ٦ ريال للفرد			
				٦٠٠	المطبعة	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	منسق التدريب	طباعة الشهادات بمعدل ٦ ريال للشهادة	الخدمات		
				٦٠,٠٠٠	صالة افراح	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	الخدمات المستندة	حفل زواج ١٥,٠٠٠ لكل ربع			
				٠	الجمعية	١	١	١	١	المصمم	تصميم الإعلان			
				١,٠٠٠	الجمعية				٤	المصمم	تصميم وطباعة لوحات إرشادية لخدمات الجمعية الإرشادية عدد ٤ + ٢٥٠ ريال للوحدة			
				٠	الجمعية	١٢	١٢	١٢	١٢	اخصائي الاعلام والنشر	نشر الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي			
				٠	الجمعية	١٢	١٢	١٢	١٢	منسق التدريب	نشر الإعلان عبر الواتساب ورسائل SMS			
				٠	الجمعية	١٢	١٢	١٢	١٢	اخصائي الاعلام والنشر	نشر الإعلان عبر الصحف المبوبة			
				١,٢٠٠	الجمعية					الخدمات المستندة	بوفيه للمتدربين بمعدل ١٢ ريال للفرد	الضيافة		

## الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢ م

إجراءات التدريب											
التدريب	جمع بيانات المسجلين عبر الموقع الإلكتروني	منسق التدريب									
	فرز العدد النهائي للمسجلين	منسق التدريب	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠	٢٥٠					
	التنسيق مع المدربين والمتدربين قبل الدورة بأسبوع عبر البريد الإلكتروني والاتصال الهاتفي	منسق التدريب									
	تذكير المدربين والمتدربين قبل الدورة بأسبوع عبر الرسائل النصية	منسق التدريب									
	مراجعة قائمة التجهيزات قبل كل دورة	منسق التدريب									
	اصدار شيكات المدربين والمدربات	المحاسب									
	إقامة البرنامج التدريبي (بواقع ٤ دورات تدريبية)	منسق التدريب	١	١	١	١					
	تقييم كل برنامج تدريبي من قبل المدربين والمتدربين	منسق التدريب	١	١	١	١					
	مكافأة مدربين	المدربين	١	١	١	١					
				٢٠٠٠٠							
فريق العمل	تقييم أداء فريق العمل كل ربع سنة	مدير المبادرات									
	نسبة رواتب فريق العمل ٢٥%	مدير المبادرات									
	نسبة إنجاز القاعات والإدارة ٧%	مدير المبادرات									
التقارير	تقرير عن كل دورة (بواقع ٢٠ تقرير/ربع سنة)	منسق التدريب	٥ تقارير	٥ تقارير	٥ تقارير	٥ تقارير					
	تقرير إحصائي شهري شامل تقييم المدربين	مدير المبادرات									
	تقرير ربع سنوي شامل	مدير المبادرات									
	التقييم القبلي والبعدي	منسق التدريب									
	تقييم المدرب والدورة	مدير المبادرات									
التكلفة الاجمالية للبرنامج											
١,٠١٣,٦٠٠											

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١ م

٢-١ برنامج جوال الخير

		الميزانية العامة	٢٠٢١/٠١/٠١	يبدأ	عام كامل	مدة المشروع	تعزيز الوعي المجتمعي تجاه القضايا والمشكلات الأسرية		الهدف الاستراتيجي	التدريب الاسري	الإدارة
كافة افراد الاسرة		الفئة المستهدفة	٢٠٢١/١٢/٣١	ينتهي			١- عدد المستفيدين	٢- نسبة الرضا عن الخدمة	تقديم برامج وخدمات التنمية المستدامة (وتأهيل، خدمات استشارية ، تدريب وتوعية مجتمعية)		
٣٠٠ مادة تربوية									مؤشرات الأداء		
المتابعة والتقييم		التكلفة	الموقع	التنفيذ				إجراءات العمل	النشاط	المشروع	اعداد المحتوى
لم يتم	تم			زمن التنفيذ وتوزيع المستهدف							
				الربع الأول	الربع	الربع	الربع				
		٠	مقر الجمعية	١٠٠	٥٠	٥٠	٥٠	منسق التدريب	اعداد المادة العلمية	الاعداد	
								منسق التدريب	تصنيف المحتوى العلمي		
		٠	الجمعية					اخصائي الاعلام والنشر	تصميم المادة	الموتناج	
		٠	الجمعية					منسق التدريب	مراجعة المحتوى		
		٠	الجمعية	١٢	١٢	١٢	١٢	اخصائي الاعلام والنشر	نشر المحتوى عبر وسائل التواصل الإجتماعي	النشر	
		٠	الجمعية	١٢	١٢	١٢	١٢	منسق التدريب	نشر المحتوى عبر الواتساب ورسائل SMS		
		٠	الجمعية					مدير المبادرات	تقييم أداء فريق العمل كل ربع سنة	فريق العمل	
		٠	الجمعية					مدير المبادرات	نسبة رواتب فريق العمل ٢٥%		
		٠	الجمعية					مدير المبادرات	نسبة إنجاز القاعات والإدارة ٧%		
		٠	الجمعية	٥ تقارير	٥ تقارير	٥ تقارير	٥ تقارير	منسق التدريب	تقرير عن كل دورة (بواقع ٢٠ تقرير/ربع سنة)	التقارير	
		٠	الجمعية					مدير المبادرات	تقرير إحصائي شهري شامل تقييم المدرسين		
		٠	الجمعية					مدير المبادرات	تقرير ربع سنوي شامل		
		٠	الجمعية					منسق التدريب	التقييم القبلي والبعدي		
		٠	الجمعية					مدير المبادرات	تقييم المدرب والدورة		


التكلفة الاجمالية للبرنامج

٠

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

## ثانياً المحور الاتمائي

### مبادرة سفراء للترابط الأسري (٢)

#### ١-٢ برنامج الأمسيات الأسرية

الإدارة	التدريب الأسري	الهدف الاستراتيجي	تعزيز الوعي المجتمعي تجاه القضايا والمشكلات الأسرية		مدة المشروع	عام كامل كل شهر + أمسيات رمضان ١٠ ايام	يبدأ	٢٠٢١/٠١/٠١	الميزانية العامة	٢٠,٥٠٠
		الهدف التكتيكي	تقديم برامج وخدمات التنمية المستدامة (وتأهيل، خدمات استشارية، تدريب وتوعية مجتمعية)							
المشروع		مؤشرات الأداء	١- عدد الأمسيات التي تمت		المنشآت	٢- عدد المستفيدين	ينتهي	٢٠٢١/١٢/٣١	المستهدف	كافة أنواع الأسر المستهدفة والمختصين
		النشاط	إجراءات العمل							
		التكلفة	الموقع	التنفيذ						
المتابعة والتقييم			أداة التحقق	تم	لم يتم	المستول	زمن التنفيذ			
							الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
أمسيات ( السعادة الأسرية)	الموافقات الرسمية والحجوزات	أخذ الموافقة من مركز التنمية	المدير التنفيذي						الجمعية	الموافقة موثقة
		الاتفاق والتنسيق مع المحاضرين	مدير المبادرات						الجمعية	العقود موقعة ومعتمدة
		تجهيز برنامج الأمسية والجدول الزمني واعتمادة	مدير المبادرات						الجمعية	الجدول الزمني للبرنامج
	التسويق	تصميم بوستر للمحاضرين	المصمم						المطبعة	البنرات مطبوعة
		مراجعة قائمة التجهيزات قبل كل أمسية	منسق التدريب						الجمعية	تقرير
		تصميم بروشور	المصمم						الجمعية	البرشور مصمم
		النشر في المواقع الإلكترونية ومواقع التواصل الاجتماعي	اخصائي الاعلام والنشر							تقرير
	التجهيزات	التأكيد على المحاضرين عن طريق الاتصال و الايميل	منسق التدريب						الجمعية	تقرير
		مراجعة قائمة التجهيزات قبل كل أمسية	منسق التدريب						الجمعية	قائمة مراجعة معتمدة
		تجهيز البث المباشر	منسق التدريب	٣	٢	٣	٢		الجمعية	تسجيل الأمسية
		تقييم كل برنامج تدريبي من قبل المدربات والمتدربات	منسق التدريب						الجمعية	التقييم
	التقارير	تقرير شهري للمشروع	منسق التدريب						الجمعية	تقرير
تقرير ربع سنوي		مدير المبادرات						الجمعية	تقرير	
تقييم المشروع		مدير المبادرات						الجمعية	تقييم	
قياس أثر المشروع على أداء الجمعية		التميز المؤسسي						الجمعية	قياس معتمد	
الموافقات الرسمية والحجوزات	أخذ الموافقة من مركز التنمية الاجتماعية	المدير التنفيذي						الجمعية	الموافقة موثقة	
	الاتفاق والتنسيق مع المحاضرين	المدير التنفيذي						الجمعية	العقود موقعة ومعتمدة	
	حجوزات طيران وسكن المحاضرين	المدير التنفيذي						الجمعية	التذاكر و الفواتير	
	تجهيز برنامج الأمسية والجدول الزمني واعتمادة	المدير التنفيذي						الجمعية	الجدول الزمني للبرنامج	

## الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

		البنرات مطبوعة	٠	المطبوعة				اصصائي الاعلام والنشر	طباعة البنرات	التسويق	الأمسيات الرمضانية
		تقرير	١,٠٠٠	الجمعية				منسق التدريب	رسائل sms لكافة قاعدة بيانات الجمعية بواقع ١٠ آلاف رسالة في اليوم		
		البرشور مصمم	٠	الجمعية				المصمم	تصميم هوية وإعلان الأمسيات الرمضانية		
		تقرير	١,٥٠٠					اصصائي الاعلام والنشر	النشر في المواقع الإلكترونية ومواقع التواصل الإجتماعي ( نشرة مدفوعة )		
		تقرير	٠	قاعة المحاضرات				منسق التدريب	أمسية الأسرة في رمضان ١٠ امسيات عن بعد		
		قائمة مراجعة معتمدة	٠	الجمعية				منسق التدريب	مراجعة قائمة التجهيزات قبل كل أمسية		
		مستندات المالية						المدير التنفيذي	نسبة رواتب فريق العمل ١٠%		
		مستندات المالية						المدير التنفيذي	نسبة إيجار مكاتب إدارة التدريب ٧%		
		تقييم		الجمعية				مدير المبادرات	تقرير ختامي للمشروع		
<b>التكلفة الاجمالية للبرنامج</b>											
										٢٠,٥٠٠	



# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

## ثالثاً : مبادرة رائدات لتمكين المهني والتربية الأسرية (٣)

١-٣ (برنامج رائدات التربية الأسرية)

الإدارة		التدريب الاسري	الهدف الاستراتيجي		مدة المشروع	عام كامل (مربعين في كل ربع)	يبدأ	١/١/١٤٤٣هـ	الميزانية العامة	٢٠,٥٥٠	
			الهدف التكتيكي	مؤشرات الأداء						الأمهات والمهيات ٢٥	الفتيات ٢٥
المشروع		النشاط	إجراءات العمل	١- عدد المستفيدات	٢- نسبة المهارات المكتسبة	ينتهي	٣٠/١٢/١٤٤٣هـ	المستهدف	الأطفال	المتابعة والتقييم	
										المستوى	الربع الأول
رائدات التربية الأسرية		التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب
		التوعية الوالدية	اعداد الحقيبة التدريبية	مدير المبادرات				الجمعية	٣,٥٠٠	أداة التحقق	لم يتم
		رائدات الأسرة	اعداد الحقيبة التدريبية	مدير المبادرات				الجمعية	٣,٥٠٠	تم	
		الطفولة الواعدة	اعداد الحقيبة التدريبية	مدير المبادرات				الجمعية	٣,٥٠٠	أداة التحقق	لم يتم
		التسويق	الإعلان في وسائل التواصل الاجتماعي	منسق التدريب				الجمعية	١,٥٠٠	تقرير	
		الضيافة	تصميم وطباعة عدد ٤ بتر بمعدل ٢٥٠ للبر	المصمم				الجمعية	٧٥٠	البنرات مطبوعة	
			خدمة الضيافة بمعدل ٥ ريال للشخص الواحد	منسق التدريب				الجمعية	٢٥٠	عقد	
			طباعة الحقائب التدريبية ٥٠ حقيبة بمعدل ٢٥ ريال للوحدة	الخدمات المساندة				المطبعة	١,٢٥٠	حقيبة مطبوعة	
			التنسيق مع الجهات المستفيدة	منسق التدريب				الجمعية	٠	كشف	
			التنسيق مع المدربات عن طريق الاتصال و الرسائل النصية	منسق التدريب				الجمعية	٠	تقرير	
			التنسيق مع المتدربات عن طريق الاتصال و الرسائل النصية	منسق التدريب				الجمعية	٠	تقرير	
			مراجعة قائمة التجهيزات قبل كل دورة	منسق التدريب				الجمعية	٠	قائمة مراجعة معتمدة	
			تنفيذ البرنامج ( بواقع دورة لكل ربع ٤ دورات في السنة) 1500 ريال تكلفة المدربة لليوم للدورة الواحدة	مدير المبادرات	١	١	١	الجمعية	٦,٠٠٠	تقرير	
			تقيم المدربات والمتدربات لكل دورة	منسق التدريب				الجمعية	٠	التقييم	
			أخبار وقرطاسية وشهادات عدد ٥٠	منسق التدريب				الجمعية	٣٠٠	الشهادة	
			تقرير ربع سنوي	منسق التدريب				الجمعية	٠	تقرير	
			تقييم البرنامج	مدير المبادرات				الجمعية	٠	تقييم	
			قياس أثر البرنامج على أداء الجمعية	التطوير المؤسسي				الجمعية	٠	قياس معتمد	
التكلفة الاجمالية للبرنامج											
٢٠,٥٥٠											

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

٣-٢ (برنامج رائدات التمكين المهني)

الإدارة	التدريب الاسري	الهدف الاستراتيجي	تعزيز الوعي المجتمعي تجاه القضايا والمشكلات الأسرية		مدة المشروع	عام كامل (مرتين في كل ربع)	يبدأ	٢٠٢٢//٠١/٠١	الميزانية العامة	٦,٤٥٠		
		الهدف التكتيكي	تقديم برامج وخدمات التنمية المستدامة (وتأهيل، خدمات استشارية، تدريب وتوعية مجتمعية)						المستهدف	الأمومة الفتيات		
		مؤشرات الأداء	١- عدد المستفيدات							٥٠	المتابعة والتقييم	
المشروع	النشاط	إجراءات العمل	التنفيذ				المستوفى	الموقع	التكلفة		أداة التحقق	
			زمن التنفيذ							لم يتم	تم	أداة التحقق
			الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع						
رائدات التمكين المهني	التدريب الحرفي	اعداد الحقيبة التدريبية	مدير المبادرات				الجمعية	٢,٥٠٠	الحقيبة مطورة			
	التسويق	الإعلان في وسائل التواصل الاجتماعي	منسق التدريب				الجمعية	٠	تقرير			
	الضيافة	تصميم وطباعة عدد ٢ بنر بمعدل ١٥٠ للبنر	المصمم				الجمعية	٣٠٠	البنرات مطبوعة			
	التدريب		خدمة الضيافة بمعدل ٥ ريال للشخص الواحد	منسق التدريب				الجمعية	٢٥٠	عقد		
			طباعة الحقائب التدريبية ٥٠ حقيبة بمعدل ٢٥ ريال للوحدة	الخدمات المساندة				المطبعة	١,٢٥٠	حقيبة مطبوعة		
			التنسيق مع الجهات المستفيدة	منسق التدريب				الجمعية	٠	كشف		
			التنسيق مع المدربات عن طريق الاتصال و الرسائل النصية	منسق التدريب				الجمعية	٠	تقرير		
			التنسيق مع المتدرجات عن طريق الاتصال و الرسائل النصية	منسق التدريب				الجمعية	٠	تقرير		
			مراجعة قائمة التجهيزات قبل كل دورة	منسق التدريب				الجمعية	٠	قائمة مراجعة معتمدة		
			تنفيذ البرنامج ( بواقع دورة لكل ربع ٤ دورات في السنة) 500 ريال تكلفة المدربة لليوم للدورة الواحدة	مدير المبادرات		١	١	١	١	الجمعية	٢,٠٠٠	تقرير
	الشهادات		تقيم المدربات والمتدرجات لكل دورة	منسق التدريب				الجمعية	٠	التقييم		
			أحبار وقرطاسية وشهادات عدد ٥٠	منسق التدريب				الجمعية	١٥٠	الشهادة		
	التقارير		تقرير ربع سنوي	منسق التدريب				الجمعية	٠	تقرير		
			تقييم البرنامج	مدير المبادرات				الجمعية	٠	تقييم		
			قياس أثر البرنامج على أداء الجمعية	التطوير المؤسسي				الجمعية	٠	قياس معتمد		

التكلفة الاجمالية للبرنامج

٦,٤٥٠



# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

## ثالثاً المحور العلاجي

### برنامج المستشار الاسري

#### ٢-٣ مشروع الإرشاد الهاتفي

الإدارة	البرامج والمبادرات	الهدف الاستراتيجي	الهدف التكتيكي	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي	تعزيز الوعي المجتمعي تجاه القضايا والمشكلات الأسرية		مدة البرنامج	سنة ميلادية	يبدأ	٢٠٢٢/٠١/٠١	الميزانية العامة	٢٢,٧٠٠
						تقديم برامج وخدمات التنمية المستدامة (وتأهيل، خدمات استشارية، تدريب وتوعية مجتمعية)							
						* عدد الخدمات المقدمة							
						* نسبة رضا المستفيدين							
البرنامج	النشاط	إجراءات العمل	التنفيذ				المسئول	الموقع	التكلفة	أداة التحقق	تم	لم يتم	
			زمن التنفيذ										
			الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع							
مشروع الإرشاد الهاتفي	الشراكات	عقد شراكة مع وحدة الحماية	مدير المبادرات					الجمعية	٠	عقد الشراكة			
		عقد شراكة مع مكاتب الدعوة والإرشاد	مدير المبادرات					الجمعية	٠	عقد الشراكة			
	شراء برنامج المستشار	شراء النسخة المحدثة من برنامج المستشار	مدير المبادرات					الجمعية	٥,٠٠٠	العروض الواردة			
		قاعدة بيانات للمرشدين والمرشدات	منسق الإرشاد					الجمعية	٠	قاعدة البيانات			
	استقطاب مرشدين ومرشدات	تطبيق معايير الاختيار القبول	مدير المبادرات					الجمعية	٠	كشف الأسماء			
		دورة تدريبية لمدة يومين (تنمية مهارات الإرشاد)	مدير المبادرات					الجمعية	٥,٠٠٠	تقرير الدورة			
		(تطبيق عملي) اسبوع لتقييم الاداء	مدير المبادرات					الجمعية	٠	تقرير الدورة			
		توقيع العقود	المدير التنفيذي					الجمعية	٠	العقد			
	تكلفة الاشراف على المشروع	نسبة تكلفة مكافأة مدير الادارة من المشروع	المدير التنفيذي					الجمعية	٠	العقد			
		راتب منسق الادارة	المدير التنفيذي					الجمعية	٠	العقد			
	التسويق للخدمة	إعلانات على مواقع التواصل الاجتماعي	اخصائي الاعلام والنشر					مواقع التواصل	٠	تقرير			
		تصميم البانر عدد ٦ بمعدل ١٥٠ ريال للبانر الواحد	المصمم					الجمعية	٩٠٠	البانر مصمم			
		الاتفاق مع ٦ جهات لتوزيع البانر	مدير المبادرات					موقع الشراكة	٠	البانر			
	استقبال الاستشارات الهاتفية	الإعلان على موقع الجمعية الإلكتروني	اخصائي الاعلام والنشر					الجمعية	٠	تقرير			
		إعداد جداول فترات الخدمة للمرشدين والمرشدات	منسق الإرشاد	٣	٣	٣	٣	الجمعية	٠	الجدول			
		متابعة تنفيذ ١٢ ساعة عمل / ٥ أيام في الأسبوع / ٥ فترات في اليوم / ٣ ساعات لكل فترة / عدد ٢ مرشد لكل فترة بقيمة ٨٠ ريال للساعة	منسق الإرشاد	٨٠٠٠	٧٠٠٠	٧٠٠٠	٨٠٠٠	الجمعية	٠				
		استمارة التقييم	منسق الإرشاد					الجمعية	٠	نموذج الاستمارة			
	التقارير	قياس رضا المستفيد	منسق الإرشاد					الجمعية	٠	نتيجة التحليل			
		تقرير اسبوعي	منسق الإرشاد					الجمعية	٠	التقرير			
		تقرير شهري	منسق الإرشاد					الجمعية	٠	التقرير			
تقرير ربع سنوي		منسق الإرشاد					الجمعية	٠	التقرير				
		التقرير الختامي	مدير المبادرات					الجمعية	٠	التقرير			





# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

٢-٦ مشروع الإرشاد الإلكتروني

الإدارة	البرامج والمبادرات	الهدف الاستراتيجي	الهدف التكتيكي		مؤشرات الأداء	النشاط	البرامج	تعزيز الوعي المجتمعي تجاه القضايا والمشكلات الأسرية		
			تقديم برامج وخدمات التنمية المستدامة (وتأهيل، خدمات استشارية، تدريب وتوعية مجتمعية)					عدد الخدمات المقدمة	إجراءات العمل	
			سنة ميلادية	مدة البرنامج						
الميزانية العامة	المستهدف	٢٠٢٢/٠١/٠١	يبدأ	* نسبة رضا المستفيدين		* الزيادة في أعداد المرشدين والمصلحين	المرشدين	التنفيذ	المستول	
				٢٠٢٢/١٢/٣١	ينتهي					الربع الأول
المتابعة والتقييم		التكلفة	الموقع	زمن التنفيذ				المستول	إجراءات العمل	
لم يتم	تم			أداة التحقق	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث			الربع الرابع
مشروع الإرشاد الإلكتروني	الشراكات	الشراكات	عقد شراكة مع مستشفى الواديين	مدير المبادرات						عقد شراكة مع مستشفى الواديين
			عقد شراكة مع إدارة التوجيه والإرشاد بتعليم الواديين	مدير المبادرات						عقد شراكة مع إدارة التوجيه والإرشاد بتعليم الواديين
	استقطاب ومرشدات	استقطاب مرشدات	تحديث قاعدة بيانات للمرشدين والمرشدات	مدير المبادرات						تحديث قاعدة بيانات للمرشدين والمرشدات
			تطبيق معايير الاختيار القبول	مدير المبادرات						تطبيق معايير الاختيار القبول
			إعتماد ١٠ مرشد ومرشدة	مدير المبادرات		٥				إعتماد ١٠ مرشد ومرشدة
			توقيع العقود للعمل بالإرشاد الإلكتروني ( جانب تطوعي	مدير المبادرات						توقيع العقود للعمل بالإرشاد الإلكتروني ( جانب تطوعي
	التسويق للخدمة	التسويق للخدمة	تصميم بنر إعلاني للمواقع الإلكترونية بمقاسات مختلفة	المصمم						تصميم بنر إعلاني للمواقع الإلكترونية بمقاسات مختلفة
			الإعلان بينر ثابت في الموقع الرئيسي للجمعية ومواقع التواصل الاجتماعي	إحصائي الاعلام والنشر						الإعلان بينر ثابت في الموقع الرئيسي للجمعية ومواقع التواصل الاجتماعي
			تصميم ٤ بنارات للخدمة حسب الشراكات	المصمم						تصميم ٤ بنارات للخدمة حسب الشراكات
	المشروع على كلفة الاشراف	المشروع على كلفة الاشراف	نسبة تكلفة مكافأة مدير الادارة من المشروع	مدير المبادرات						نسبة تكلفة مكافأة مدير الادارة من المشروع
			مكافأة مدير المشروع	المحاسب						مكافأة مدير المشروع
	الرد على الاستشارات الإلكترونية	الرد على الاستشارات الإلكترونية	حصر الاستشارات من على الموقع	مدير المبادرات						حصر الاستشارات من على الموقع
			متابعة الرد على الاستشارات الإلكترونية	مدير المبادرات	٦٠	٦٠	٨٠	١٠٠		متابعة الرد على الاستشارات الإلكترونية
	تطوير الموقع	تطوير الموقع	إضافة رابط تسجيل للمرشدين المتطوعين	مدير المبادرات						إضافة رابط تسجيل للمرشدين المتطوعين
			إضافة صفحة بأسماء وصور فريق الاستشارات الإلكترونية	مدير المبادرات						إضافة صفحة بأسماء وصور فريق الاستشارات الإلكترونية
			متابعة تطوير وتحسين الموقع من خلال الشركة	مدير المبادرات						متابعة تطوير وتحسين الموقع من خلال الشركة
			متابعة إضافة استمارة تقييم رضا المستفيد للخدمة	مدير المبادرات						متابعة إضافة استمارة تقييم رضا المستفيد للخدمة
	مكتب مدير المشروع	مكتب مدير المشروع	تجهيز مكتب لمدير المشروع وخط هاتفي وحاسب آلي وطابعة ومستلزمات مكتبية	الخدمات المساندة						تجهيز مكتب لمدير المشروع وخط هاتفي وحاسب آلي وطابعة ومستلزمات مكتبية
			تقييم الأداء للمرشدين والمرشدات	مدير المبادرات						تقييم الأداء للمرشدين والمرشدات
	التقارير	التقارير	تقرير شهري	مدير المبادرات						تقرير شهري
			تقرير ربع سنوي	مدير المبادرات						تقرير ربع سنوي
			تقرير سنوي	مدير المبادرات						تقرير سنوي
			تقرير سنوي	مدير المبادرات						تقرير سنوي
			التقييم معتمد	مدير المبادرات						التقييم معتمد
				التكلفة الاجمالية				٢٢,٧٠٠		

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١م

تابع: المحور الإنمائي

رابعاً : مبادرة هادف لتأهيل المدربين والمستشارين (٥)

٥-١ ملتقى السعادة للأسرة والتنمية

						تعزيز رضا المستفيدين عن خدمات الجمعية		الهدف الاستراتيجي	الادارة التنفيذية	الادارة	
٠		الميزانية العامة	٢٠٢٢//٠١/٠١	يبدأ	١٠ أشهر	مدة المشروع	التوعية بأهمية الأسرة	الهدف التكتيكي			
الجهات المعنية والمختصون		المستهدف	٢٠٢٢//١٢/٣١	ينتهي	٢- المحاور التي تمت تغطيتها		١- عدد الجهات المشاركة	مؤشرات الأداء			
المتابعة والتقييم			التكلفة	الموقع	التنفيذ				النشاط	المشروع	
لم يتم	تم	أداة التحقق			زمن التنفيذ						إجراءات العمل
					الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع			
		كشف الأسماء		الجمعية			١٥-يناير	المدير التنفيذي	تحديد أسماء فريق العمل	تكوين فريق العمل	
		محضر الاجتماع		الجمعية			١٧-يناير	المدير التنفيذي	عقد اجتماع مع فريق العمل		
		الخطة معتمدة		الجمعية			١٨-يناير	المدير التنفيذي	وضع خطة عمل المنتدى		
		الاتفاقية موقعة		مركز التنمية			١٩-يناير	المدير التنفيذي	الشراكة مع مركز التنمية الاجتماعية	الشراكات	
		الاتفاقية موقعة		وزارة الصحة			٢٠-يناير	المدير التنفيذي	الشراكة مع وزارة الصحة		
		الاتفاقية موقعة		وزارة التعليم			٢١-يناير	المدير التنفيذي	الشراكة مع وزارة التعليم		
		الاتفاقية موقعة		مقر الإمارة			٢٢-يناير	المدير التنفيذي	الشراكة مع محافظة الواديين		
		الاتفاقية موقعة		الجمعية			٢٣-يناير	المدير التنفيذي	الشراكة مع الصحف الاعلامية		
		الاتفاقية موقعة		الجمعية			٢٤-يناير	المدير التنفيذي	الشراكة مع قاعة لإقامة الملتقى		
		مخرجات الورشة		الجمعية			٢٥-يناير	المدير التنفيذي	عقد ورشة عمل لذوي الاختصاص	تحديد محاور المنتدى	
		توصيات المجلس		الجمعية			٢٦-يناير	المدير التنفيذي	عرض نتائج الورشة على مجلس الادارة		
		الحوار مفصلة		الجمعية			٢٧-يناير	المدير التنفيذي	إعداد محاور الملتقى الرئيسية والتفصيلية		
		الحوار معتمدة		الجمعية			٢٨-يناير	المدير التنفيذي	اعتماد المحاور من مجلس الادارة		
		المحتوى مكتوب		الجمعية			٢٩-يناير	المدير التنفيذي	كتابة محتوى دليل الملتقى		
		المحتوى مطبوع		الجمعية			٣٠-يناير	المدير التنفيذي	طباعة محتوى دليل الملتقى ٥٠٠ نسخة		
		العقد		القاعة			٣١-يناير	الخدمات المساندة	حجز موقع الملتقى	الحجزات	
		العقد		القاعة			٠١-فبراير	الخدمات المساندة	حجز التنقلات والسكن للمتحدثين		
		الحوار		الجمعية			٠٢-فبراير	المدير التنفيذي	تحديد محاور الملتقى	تحديد المتحدثين والواضيع	
		الاتفاقية		الجمعية			٠٣-فبراير	المدير التنفيذي	التنسيق مع المتحدثين ورؤساء الجلسات		
		صور الشيكات		الجمعية			٠٤-فبراير	الحاسب	مكافآت المتحدثين (12 متحدث)		
		الترخيص		الجمعية			٠٥-فبراير	المدير التنفيذي	إستصدار التراخيص اللازمة		
		الدعوة موقعة		الجمعية			٠٦-فبراير	الشراكات والتسويق	توجيه الدعوة إلى المراكز والجمعية المهتمة بشؤون الأسرة داخل المملكة	الدعوات	
		الدعوة موقعة		الجمعية			٠٧-فبراير	الشراكات والتسويق	توجيه الدعوة إلى المسؤولين وذوي الاختصاص		
		الدعوة موقعة		الجمعية			٠٨-فبراير	الشراكات والتسويق	توجيه الدعوة إلى المسؤولين بالحافظة		

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

		التصميم	الجمعية	المصمم	تصميم الهوية والإعلان للمنتدى	التصاميم والإعلان	
		الإعلان في الصحف	الجمعية	اخصائي الاعلام والنشر	نشر الإعلان في الصحف المحلية		
		الإعلان في المواقع	الجمعية	اخصائي الاعلام والنشر	نشر الإعلان في المواقع الإلكترونية		
		تقرير	الجمعية	اخصائي الاعلام والنشر	نشر الإعلان في وسائل التواصل الاجتماعي		
		العقد	الجمعية	الخدمات المساندة	التعاقد مع شركة إضاءة وشاشات		
		العقد	الجمعية	المصمم	التعاقد مع شركة نقل مباشر وتوثيق للمنتدى		
		كشف اللجنة معتمد	الجمعية	المدير التنفيذي	تحديد اللجان المنظمة	تنفيذ الملتقى	
		الخطة معتمدة	الجمعية	المدير التنفيذي	وضع خطة العمل للجان المنظمة		
		التقييم معتمد	مقر المنتدى	مدير التطوع	مسؤول تنظيم القاعة والجلوس		
			مقر المنتدى	مدير التطوع	مسؤول التسجيل والتواصل		
			مقر المنتدى	الخدمات المساندة	مسؤول الاستقبال والتسكين والنقل		
			القاعة	مدير التطوع	مسؤول المسرح وبرنامج المنتدى		
			مقر المنتدى	المدير التنفيذي	مسؤول اللجنة العلمية لكتابة التوصيات		
			مقر المنتدى	الخدمات المساندة	مسؤول الضيافة (الإعاشة والريك)		
			مقر المنتدى	فني التقنية	مسؤول الفني للصوتيات والشاشات والبث		
			مقر المنتدى	فني التقنية	المسؤول التقني		
			مقر المنتدى	اخصائي الاعلام والنشر	مسؤول الإعلام والنشر		
			مقر المنتدى	التطوير المؤسسي	مسؤول الرقابة والجودة		
			مقر الجمعية	التطوير المؤسسي	تقييم المنتدى		
			مقر الجمعية	المدير التنفيذي	إعداد محتوى التقرير الختامي للمنتدى		
			مقر الجمعية	المصمم	تصميم محتوى التقرير الختامي		
			التقرير مطبوع	مقر الجمعية	المدير التنفيذي		طباعة التقرير الختامي عن المنتدى
					التكلفة الاجمالية		
					.		

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١م

٢-٥ مشروع اعداد المدربين في التنمية الاسرية

الإدارة		الأسري	التدريب	الهدف الاستراتيجي	تعزيز العمل التطوعي	مدة المشروع	٦ أشهر	يبدأ	٢٠٢٢//٠١/٠١	الميزانية العامة	٢٦,٤٠٠
الهدف التكتيكي		الهدف التكتيكي			استقطاب كفاءات تطوعية متخصصة بالخدمة الاجتماعية للعمل بالساعة	٢- نسبة المعارف والمهارات التي تم تميمتها	٦ أشهر	ينتهي	٢٠٢٢//١٢/٣١	المستهدف	الجهات المعنية والمختصون
مؤشرات الأداء		مؤشرات الأداء			١- عدد المدربين والمدربات						
النشاط	إجراءات العمل	زمن التنفيذ				المستول					
		الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع						
التصميم	تصميم الإعلان لعدد دورتين	المصمم						الجمعية	٠	نسخة من الإعلان	تم
	طباعة البنرات (4 بنر)	الخدمات المساندة						المطبعة	٦٠٠	الاستانادات والبنرات	تم
التسويق	نشر الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي	اخصائي الاعلام والنشر						الجمعية	٠	نسخة من الإعلان	تم
	إرسال رسائل SMS	اخصائي التدريب						الجمعية	٢٠٠	تقرير	تم
التدريب	التواصل مع الجمعيات والجهات المستفيدة لتسويق البرنامج عبر (الاتصال - الفاكس - الإيميل)	اخصائي التدريب						الجمعية	٠	تقرير	تم
	جمع بيانات المسجلين عبر الموقع الإلكتروني	اخصائي التدريب						الجمعية	٠	كشف الأسماء	تم
	فرز العدد النهائي للمسجلين بواقع ٢٥ متدرب ومتدربه لكل ربع سنة	اخصائي التدريب			١٥			الجمعية	٠	كشف الأسماء	تم
	التنسيق مع المدربين والمتدربين قبل الدورة بأسبوع عبر البريد الإلكتروني والاتصال الهاتفي	اخصائي التدريب						الجمعية	٠	تقرير الارسال	تم
	تذكير المدربين والمتدربين قبل الدورة بأسبوع عبر الرسائل النصية	اخصائي التدريب						الجمعية	٠	تقرير الارسال	تم
	أخبار وقرطاسية	اخصائي التدريب						الجمعية	١٠٠		تم
	مراجعة قائمة التجهيزات قبل كل دورة	اخصائي التدريب						الجمعية	٠	القائمة معتمدة	تم
	إقامة البرنامج التدريبي (بواقع ١٠ يوم تدريبي في السنة) 2500 ريال لليوم	اخصائي التدريب			١			الجمعية	٢٥,٠٠٠	تقرير	تم
	تقييم كل برنامج تدريبي من قبل المدربين والمتدربين	اخصائي التدريب						الجمعية	٠	التقييم	تم
تجهيز بوفية (بواقع ٥٠ ريال لمدة ١٠ ايام)	اخصائي التدريب						الجمعية	٥٠٠	الفاتورة	تم	
الضيافة	نسبة رواتب فريق العمل	مدير المبادرات						الجمعية		مستندات المالية	تم
	نسبة إيجار مكاتب إدارة التدريب	مدير المبادرات						الجمعية		مستندات المالية	تم
	تقرير ربع سنوي	مدير المبادرات						الجمعية		تقرير	تم
التقارير	تقرير سنوي	مدير المبادرات						الجمعية		تقرير	تم
	تقييم المشروع	مدير المبادرات						الجمعية		القياس معتمد	تم
التكلفة الاجمالية للبرنامج											٢٦,٤٠٠

#مشروع أعداد المدربين في التنمية الأسرية

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١م

٣-٥ مشروع اعداد المستشار الأسري

الإدارة	التدريب الأسري	الهدف الاستراتيجي	تعزيز العمل التطوعي		مدة المشروع	٦ أشهر	يبدأ	٢٠٢٢//٠١/٠١	الميزانية العامة	٢٦,٩٥٠
		الهدف التكتيكي	استقطاب كفاءات تطوعية متخصصة بالخدمة الاجتماعية للعمل بالساعة							
المشروع	التدريب	مؤشرات الأداء	١- عدد المرشدين والمرشدات		٢- نسبة المعارف والمهارات التي تم تميمتها	٢	ينتهي	٢٠٢٢//١٢/٣١	المستهدف	الجهات المعنية والمختصون
		النشاط	إجراءات العمل							
المشروع	#مشروع إعداد المستشار والمستشارات	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التنفيذ				المستول
						الربع الأول	الربع	الربع	الربع	
المشروع	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب	التدريب
		الإعلان	تصميم الإعلان لكل دورة (4 دورات)	المصمم				الجمعية	٠	نسخة من الإعلان
		التسويق	طباعة البنرات (4 بنر)	الخدمات المساندة				المطبعة	٦٠٠	الاستاندات والبنرات
		التسويق	نشر الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي	اخصائي الاعلام والنشر				الجمعية	٠	نسخة من الإعلان
			إرسال رسائل SMS	اخصائي التدريب				الجمعية	١٠٠	تقرير
		التدريب	التواصل مع الجمعيات والجهات المستفيدة لتسويق البرنامج عبر (الاتصال - الفاكس - الإيميل)	اخصائي التدريب				الجمعية	٠	تقرير
			جمع بيانات المسجلين عبر الموقع الإلكتروني	مدير المبادرات				الجمعية	٠	كشف الأسماء
		التدريب	فرز العدد النهائي للمسجلين بواقع ١٠ متدربين ومتدربه لكل نصف سنة	اخصائي التدريب		١٠		الجمعية	٠	كشف الأسماء
			التنسيق مع المدربين والمتدربين قبل الدورة بإسبوع عبر البريد الإلكتروني والاتصال الهاتفي	اخصائي التدريب				الجمعية	٠	تقرير الارسال
		التدريب	تذكير المدربين والمتدربين قبل الدورة بإسبوع عبر الرسائل النصية	اخصائي التدريب				الجمعية	٠	تقرير الارسال
			مراجعة قائمة التجهيزات قبل كل دورة	اخصائي التدريب				الجمعية	٠	القائمة معتمدة
		التدريب	إقامة البرنامج التدريبي (بواقع ١٠ ايام تدريبية في السنة) 2500 ريال لليوم	اخصائي التدريب				الجمعية	٢٥,٠٠٠	تقرير
			تقييم كل برنامج تدريبي من قبل المدربين والمتدربين	اخصائي التدريب				الجمعية	٠	التقييم
		الضيافة	تجهيز بوفية (بواقع ٢٥ ريال لعدد ٢٠ متدرب لمدة ١٠ ايام )	اخصائي التدريب		٦٢٥		الجمعية	١,٢٥٠	الفاتورة
		التقارير	تقرير ربع سنوي	مدير المبادرات				الجمعية		تقرير
			تقرير سنوي	مدير المبادرات				الجمعية		تقرير
			تقييم المشروع	مدير المبادرات				الجمعية		القياس معتمد

		التكلفة الاجمالية للبرنامج
		٢٦,٩٥٠



# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

## رابعاً : محور الاستدامة الاقتصادية

١-٦ برنامج جمع التبرعات من كافة أفراد المجتمع

الإدارة	الشراكات والتسويق	الهدف الاستراتيجي	تعزيز وتنويع إيرادات الجمعية		مدة المشروع	عام كامل	يبدأ	٢٠٢٢/٠١/٠١	الميزانية العامة	٢١,١٢٠	
			عرض خدمات الجمعية على شكل منتجات فردية يمكن أن يتبناها المتبرعون	إجمالي قيمة التبرعات							
البرنامج / المشروع	النشاط	مؤشرات الأداء	التنفيذ				المستول	إجراءات العمل	التكلفة	الموقع	المستهدف
			زمن التنفيذ								
لم يتم	تم	أداة التحقق	الربع	الربع	الربع	الربع الأول	الشراكات والتسويق	تصميم منتجات تسويقية للتبرعات	٠	الجمعية	
		توفير عروض أسعار					الشراكات والتسويق	عرض المنتجات على مستشارين متخصصين في تنمية الموارد المالية	٠	الجمعية	
		تقرير + صور					الشراكات والتسويق	التصميم النهائي للمنتجات وتعميمها داخلياً	٠	الجمعية	
		تقرير بالعروض					اخصائي الاعلام والنشر	التسويق اليومي عبر وسائل التواصل الاجتماعي	٠	الجمعية	
		تقرير بالرسائل المرسلة					اخصائي الاعلام والنشر	التسويق عبر رسائل ال SMS	٥٠٠	الجمعية	
		صور					الشراكات والتسويق	التسويق عبر المواقع والمنتديات المتخصصة	٠	الجمعية	
		كشف بالجهات					الشراكات والتسويق	حصر الجهات المستهدفة	٠	الجمعية	
		تقرير					الشراكات والتسويق	الحصول على الموافقة من الجهات المستهدفة	٠	الجمعية	
		تقرير					الشراكات والتسويق	عمل زيارات للجهات المستهدفة بواقع زيارة كل أسبوع لجهة	٠	الجمعية	
		الاتفاقيات موقعة					الشراكات والتسويق	الاتفاق مع مول ( بن حمد - اسواق الخالدية)	٠	الجمعية	
		كشف بالآليات					الشراكات والتسويق	تحديد آلية التبرع	٠	الجهة المعنية	
		التصاميم					المصمم	تصميم المواد الاعلانية	٠	الجمعية	
		المواد مطبوعة					الشراكات والتسويق	طباعة المواد الاعلانية	٥٠٠	المطبوعة	
		عقد إتفاق					الشراكات والتسويق	تفعيل الخدمة عبر موقع الخير الشامل	٠	الجمعية	
		الآليات معتمدة					الشراكات والتسويق	تحديد القنوات التسويقية للخدمة	٠	الجمعية	
		المواد مصممة					الشراكات والتسويق	تصميم الإعلان	٠	الجمعية	
		المواد مطبوعة					الشراكات والتسويق	تسويق الإعلان	٠	الجمعية	
		عقد إتفاق					الشراكات والتسويق	الاتفاق مع البنك السعودي للإستثمار	٠	الجمعية	
		المواد مصممة					الشراكات والتسويق	متابعة حجم التبرعات مع البنك	٠	الجمعية	
		عقد إتفاق					الشراكات والتسويق	تفعيل الخدمة	٠	الجمعية	
		الاتفاقيات موقعة					الشراكات والتسويق	التعاقد مع شركة تفعيل الرسائل	٠	الجمعية	
		الآليات معتمدة					الشراكات والتسويق	أخذ الموافقة من مركز التنمية الاجتماعية	٠	الجمعية	
		المواد مصممة					الشراكات والتسويق	نشر رقم تبرع الرسائل عبر وسائل التواصل الاجتماعي	٠	الجمعية	

كن عوناً للأسرة عبر انسابك لجمعية سعادة

طرح أنشطة الجمعية للمتبرعين

## الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

		المواد مصممة	٠	الجمعية				الشراكات والتسويق	تصميم المواد الإعلانية	تسويق وتوزيع	كن عوناً للأسرة عبر التسابك لجمعية سعادة	
		المواد مطبوعة	٠	الجمعية				الشراكات والتسويق	طباعة المواد الإعلانية			
		الخدمة مفعلة على الموقع	٠	الجمعية				الشراكات والتسويق	الترويج للخدمة عبر موقع التواصل الاجتماعي وموقع الجمعية الإلكتروني			
		الإعلان مصمم	٠	الجمعية				الشراكات والتسويق	تصميم إعلان لجذب كبار الشخصيات بالمنتج لعضوية الجمعية العمومية	زيادة أعضاء الجمعية العمومية المنتسبين		
		الإعلان على المواقع	٠	الجمعية				إحصائي الاعلام والنشر	نشر الاعلان في مواقع التواصل الاجتماعي			
		القائمة معتمدة	٠	الجمعية	٥٠	٥٠	٥٠	٥٠	الشراكات والتسويق			اعتماد قائمة المنتسبين وفرزهم حسب طلب العضوية متنسب
		اعتماد مجلس الإدارة	٠	الجمعية					المدير التنفيذي			رفع الاسماء المعتمدة لمجلس الادارة لاعتمادهم
		كشف بالسداد	٠	الجمعية					الحاسب			استلام رسوم سداد الاشتراك لعضوية الجمعية
		سندات القبض	٠	الجمعية					الحاسب			عمل سندات قبض للمسدين اشتراك العضوية
		الخطابات	٠	الجمعية					الشراكات والتسويق			عمل خطابات شكر للأعضاء المسدين اشتراكهم
		عقد إتفاق	٠	الجمعية					الشراكات والتسويق	التعاقد مع شركة للتصميم	متجر الكتروني	
		صور + تقرير	٠	الجمعية					الشراكات والتسويق	اعداد المنتجات وتصميمها		
		تقرير	٠	الجمعية					الشراكات والتسويق	عرض المنتجات على مستشارين متخصصين في تنمية الموارد المالية		
		التصاميم	٠	الجمعية					المصمم	تصميم المواد المنشورة والمعلن عنها	التصاميم	
		صور + تقرير	١,٥٠٠	الجمعية					الشراكات والتسويق	طباعة وتركيب الإعلان		
		الخطة	٠	الجمعية					الشراكات والتسويق	عمل خطة للحملة	التجهيز للحملة	
		التصاميم	٠	الجمعية					المصمم	تصميم دعاية الحملة		
		التصاميم مطبوعة	٥٠٠	الجمعية					الشراكات والتسويق	طباعة دعاية الحملة		
		تقرير	٠	الجمعية					إحصائي الاعلام والنشر	النشر في وسائل التواصل الاجتماعي	تنفيذ الحملة	
		الإعلان على الموقع	٠	الجمعية					إحصائي الاعلام والنشر	النشر في الموقع الإلكتروني للجمعية		
		الإعلان في الجريدة	٠	الجمعية					الشراكات والتسويق	نشر الحملة في جريدة الوسيلة		
		صورة الخطاب	١٢٠	الجمعية					الشراكات والتسويق	كتابة وطباعة خطاب الحملة (1000 خطاب)		
		بوليصة الإرسال	١٨,٠٠٠	الجمعية					الشراكات والتسويق	إرسال الخطابات بالبريد السريع (18 ريال للخطاب)		
		صورة من السند	٠	الجمعية					الحاسب	إصدار سندات القبض للمتبرعين		
		تقرير	٠	الجمعية					الشراكات والتسويق	إرسال خطابات شكر للمتبرعين		
									التكلفة الاجمالية			
									٢١,١٢٠			

على شكل منتجات لدعمها وانشاء متجر الكتروني

متجر الكتروني

حملة رمضان

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١م

## ٦-٢ تسويق البرامج والمشاريع

الإدارة	الشراكات والتسويق	الهدف الاستراتيجي		مدة المشروع	عام كامل	يبدأ	٢٠٢٢/٠١/٠١	الميزانية العامة	١,٥٠٠			
		الهدف التكتيكي							المانحين			
		مؤشرات الأداء										
البرنامج / المشروع	النشاط	١- عدد البرامج والمشاريع التي تم تغطيتها		إجراءات العمل	٢- نسبة الزيادة في عدد المانحين	ينتهي	٢٠٢٢/١٢/٣١	المستهدف	المتابعة والتقييم			
		المسئول	المتابعة والتقييم									
			الربع الأول						الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	
تسويق البرامج والمشاريع	الإعداد للتسويق	إعداد قائمة بالبرامج والمشاريع التي نريد تسويقها	منسق تنمية الموارد					الجمعية	٠	قائمة البرامج والمشاريع		
		إعداد وتجهيز المشاريع للعرض على المانح	منسق تنمية الموارد					الجمعية	٠	المشاريع		
		إعداد جدول بالزيارات للمانحين	منسق تنمية الموارد					الجمعية	٠	جدول الزيارات		
	التسويق	تنفيذ الزيارات إلى المانحين	منسق تنمية الموارد	٤٠	١٥			موقع المانح	١٥٠٠	تقرير		
		متابعة المانحين	منسق تنمية الموارد					الجمعية	٠	تقرير		
		استلام الدعم من المانح ورفع خطاب شكر للمانح	منسق تنمية الموارد					الجمعية	٠	كشف الحساب + صورة من خطاب الشكر		
		إصدار سندات القبض للمانح	المحاسب					الجمعية	٠	صورة من السند		
	التقارير	تقرير ربع سنوي إلى المانح	الإدارة المختصة					الجمعية	٠	التقرير		
		تقرير ختامي للمانح	الإدارة المختصة					الجمعية	٠	التقرير		
		تقرير ربع سنوي للمتابعة والتقييم	منسق تنمية الموارد					الجمعية	٠	التقرير		
		تقرير سنوي	منسق تنمية الموارد					الجمعية	٠	التقرير		
										التكلفة الاجمالية		
										١,٥٠٠		

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١ م

٣-٦ أوقاف السعادة

الإدارة	الشراكات والتسويق	الهدف الاستراتيجي		مدة المشروع	عام كامل	يبدأ	٢٠٢٢/٠١/٠١	الميزانية العامة	٠					
		الهدف التكتيكي	مؤشرات الأداء											
البرنامج / المشروع	النشاط	إجراءات العمل		المستوفى	التنفيذ				الموقع	التكلفة	المتابعة والتقييم			
		الوقت	الجدوى		دراسة	زمن التنفيذ					أداة التحقق	تم	لم يتم	
						الربع الأول	الربع	الربع						الربع
شراء وقفين للجمعية	بناء وثيقة الأوقاف للجمعية	تجهيز الوثيقة	الدير التنفيذي	٠				احد مراكز الدراسات والاستشارات الوقفية	٠	وثيقة الأوقاف				
			تحديد الفرص الاستثمارية	المدير المالي							تقرير بالفرص			
			دراسة جدوى المشروع	منسق تنمية الموارد					المكتب الاستشاري			الدراسة معتمدة		
		تسويق الوقف	البحث عن فرصة استثمارية بعائد بشيك واحد	منسق تنمية الموارد					المكتب الاستشاري			الدراسة معتمدة		
			إجراء دراسة سلامة مبنى وتنمين للمبنى عن طريق مكتب استشاري	منسق تنمية الموارد					جمعية سعادة			العقد		
			اعتماد لجنة الاستدامة الاقتصادية ومجلس الإدارة	مجلس الادارة					جمعية سعادة			الخطاب		
التكلفة الاجمالية														

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

## خامساً : محور التحسين المستمر

٧-١ التعريف بأنشطة وخدمات الجمعية وإنجازاتها

الإدارة	الشركات والتسويق - العلاقات	الهدف الاستراتيجي	الهدف التكتيكي	مؤشرات الأداء	الهدف الاستراتيجي	النشاط	البرنامج / المشروع	تطوير العمل المؤسسي ورفع كفاءة التشغيل							
								بناء نظام يحقق متطلبات الحصول على شهادة الجودة (الأيزو)							
								* نسبة الزيادة في أعداد الذين سمعوا بخدمات الجمعية							
الميزانية العامة		٢٠٢٢/٠١/٠١	يبدأ	مدة المشروع	عام كامل	يتم	التنفيذ				إجراءات العمل	النشاط	البرنامج / المشروع		
المستهدف		٢٠٢٢/١٢/٣١	الموقع				زمن التنفيذ							المستول	
التكلفة		الربع الأول					الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع						
لم يتم	تم		أداة التحقق	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث				الربع الرابع	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	إجراءات العمل
		فواتير الإرسال	٠	الجمعية								الخدمات المساندة	إرسال التقرير السنوي	الاتصال مع ذوي الصلحة	بناء نظام يحقق متطلبات الحصول على شهادة الجودة
		فواتير الإرسال	٠	الجمعية								الخدمات المساندة	إرسال مطبوعات الجمعية		
		تقرير	٠	الجمعية								إحصائي الاعلام والنشر	إرسال النشرات الدورية عبر البريد الإلكتروني		
		روابط نشر الأخبار	٠	الجمعية								إحصائي الاعلام والنشر	توثيق الأخبار بعد النشر على حسابات التواصل	نشر الأنشطة والخدمات عبر التواصل الاجتماعي	
		رفع الخبر على الموقع	٠	الجمعية								إحصائي الاعلام والنشر	توثيق الأخبار على الموقع الإلكتروني للجمعية		
		رفع اللقاء على يوتيوب	٠	الجمعية								إحصائي الاعلام والنشر	توثيق اللقاءات ونشرها في قناة اليوتيوب		
		التعريف اليومي بمبادرات الجمعية	٠	الجمعية								إحصائي الاعلام والنشر	نشر التعريف ببرامج الجمعية		
		نشر الأخبار على حسابات الجمعية	٠	الجمعية								إحصائي الاعلام والنشر	نشر كافة أخبار الجمعية عبر مواقع التواصل المناسبة للمحتوى المنشور		
		النشر اليومي للنصائح الأسرية	٠	الجمعية	١٣٠	١٣٠	١٣٠	١٣٠				إحصائي الاعلام والنشر	اعداد محتوى نصائح أسرية يومياً عبر حساب الجمعية في تويتر وفيس بوك وإنستجرام جوال سعادة		
		وجود المحتوى على مواقع التواصل	٠	الجمعية								إحصائي الاعلام والنشر	نشر أخبار الجمعية الرسمية عبر حساب الجمعية في تويتر وإنستجرام		
		نتائج الاستبيان	٠	الجمعية								إحصائي الاعلام والنشر	نشر استبيان عن دراسات الأسرة على موقع الجمعية ومواقع التواصل الاجتماعي		
		وجود اللقاء على يوتيوب	٠	الجمعية								إحصائي الاعلام والنشر	نشر اللقاءات والافلام الخاصة بالجمعية على اليوتيوب		
		الإعلان المنشور	٠	الجمعية								إحصائي الاعلام والنشر	نشر اعلانات للدورات اسبوعياً		
		الحصر	٠	الجمعية								إحصائي الاعلام والنشر	حصر جميع أخبار الجمعية ووضعها في النشرة بصورة شهرية	النشرة البريدية الإلكترونية الشهرية	
			٠	الجمعية								منسقي الإدارات المعنية	تحديث قواعد البيانات		
		النشرة البريدية	٠	الجمعية								إحصائي الاعلام والنشر	اعداد نشره بريدية		
		وصول النشرة لكافة قاعدة البيانات	٠	الجمعية	٣	٣	٣	٣				إحصائي الاعلام والنشر	إرسال النشرة عبر البريد الإلكتروني بواقع نشرة كل شهر	نشر الإحصائيات والتقارير المالية	
		تصميم اعلاني	٠	الجمعية	١٣	١٣	١٣	١٣				إحصائي الاعلام والنشر	اعداد احصائيات أسبوعية لنسب انجاز كافة مبادرات الجمعية		
		تصميم اعلاني	٠	الجمعية	٣	٣	٣	٣				إحصائي الاعلام والنشر	اعداد احصائيات شهرية لنسب انجاز كافة مبادرات الجمعية		
		تصميم اعلاني	٠	الجمعية	٣	٣	٣	٣				إحصائي الاعلام والنشر	اعداد احصائيات شهرية لتفاعل المستخدمين على مواقع التواصل الاجتماعي	تحديث بروشور الجمعية التعريفي	تسويق
		البرامج مجمعة	٠	الجمعية								المصمم	جمع البرامج والمشاريع الجديدة		
		التصميم	٠	الجمعية								المصمم	تصميم بروشور الحدث		
		البروشور مطبوع	٦٦٦	الجمعية								المصمم	طباعة بروشور الحدث ٢٠٠٠ نسخة		

## الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

خدمات الجمعية	ي	الاجتماع	التواصل	وسائل	تصميم إعلانات للخدمات				أخصائي الاعلام والنشر
					نشر الخدمات يومياً عبر كافة وسائل التواصل الاجتماعي	تصميم إعلانات خاصة بالمواقع	نشر الإعلانات عبر المواقع والمنتديات	أخصائي العلاقات العامة	
خدمات الجمعية	المواقع	المنتديات	المخصصة	المواقع	التصميم على المواقع والمنتديات	الجمعية	الجمعية	الجمعية	أخصائي الاعلام والنشر
	الجلس	التخي	المتابعة	اختيار	الشخصيات	الجمعية	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة
					المتابعة	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة	
المشاركة في المعارض والمؤتمرات	المعارض والمؤتمرات	التصاريح	الموافقات	التصاريح	حصر أماكن المعارض والمؤتمرات	الجمعية	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة
					التواصل مع إدارات المعارض والمؤتمرات للمشاركة	الجمعية	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة
					حضر بالأمكن التي سوف نشارك فيها	الجمعية	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة
	المعارض والمؤتمرات	التصاميم	التصاميم	التصاميم	اختيار التصميم	الجمعية	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة
					البدء في التصميم	الجمعية	الجمعية	الجمعية	المصمم
					استلام التصميم	الجمعية	الجمعية	الجمعية	الشراكات والتسويق
					نقل التصميم إلى مقر المعرض	مقر المعرض	الجمعية	الجمعية	الخدمات المساندة
					تحديد ملتقى او فعالية او معرض ١	مقر المعرض	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة
					تحديد ملتقى او فعالية او معرض ٢	مقر المعرض	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة
					تحديد ملتقى او فعالية او معرض ٣	مقر المعرض	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة
تحديد ملتقى او فعالية او معرض ٤	مقر المعرض	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة					
تحديد ملتقى او فعالية او معرض ٥	مقر المعرض	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة					
تحديد ملتقى او فعالية او معرض ٦	مقر المعرض	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة					
تحديد ملتقى او فعالية او معرض ٧	مقر المعرض	الجمعية	الجمعية	أخصائي العلاقات العامة					

التكلفة الاجمالية

٦٦٦

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

## إدارة الخدمات المساندة

١-٨ التوظيف والاستقطاب

الإدارة	الخدمات المساندة	الهدف الاستراتيجي	تطوير ورفع كفاءة العاملين بالجمعية	مدة المشروع	٣ شهور	يبدأ	٢٠٢٢/٠١/٠١	الميزانية العامة	٠				
		الهدف التكتيكي	استقطاب الكفاءات الإدارية والفنية ذات الكفاءة المتميزة للعمل بالجمعية					المستهدف					
المشروع	النشاط	مؤشرات الأداء	* عدد الكفاءات الجديدة	إجراءات العمل	التنفيذ	ينتهي	٢٠٢٢/٠٣/٣٠	التكلفة	المتابعة والتقييم				
		المشروع	النشاط							المستهدف			
المشروع	النشاط	المشروع	النشاط	إجراءات العمل	المستوفى	زمن التنفيذ وتوزيع المستهدف							
						الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع				
التوظيف والاستقطاب	حصص الوظائف	الخدمات المساندة	الخدمات المساندة	تعميم نموذج تحديد الشواغر الوظيفية على الإدارات					مقر الجمعية	نموذج HRF-1			
				تسجيل الشواغر الوظيفية من الإدارات					مقر الجمعية	نموذج HRF-1			
				استلام الشواغر الوظيفية من الإدارات					مقر الجمعية	نموذج HRF-1			
				مطابقتها مع الهيكل التنظيمي واعتمادها من المدير التنفيذي					مقر الجمعية	نموذج HRF-1			
				تسليم كل إدارة القائمة الخاصة بالشواغر الوظيفية لديها					مقر الجمعية	نموذج HRF-1			
	الاستقطاب	الخدمات المساندة	الخدمات المساندة	الاعلان عن الشواغر الوظيفية عبر القنوات المتاحة وحسب الشروط والضوابط الخاصة بالجمعية					مقر الجمعية	صورة من الاعلان			
				استقبال السير الذاتية للمتقدمين على التوظيف					مقر الجمعية	نموذج الفرز EXCEL			
				فرز السير الذاتية للمتقدمين على الوظائف					مقر الجمعية	نموذج الفرز EXCEL			
				عرض نتيجة الفرز على المدير التنفيذي للإعتماد					مقر الجمعية	نموذج الفرز EXCEL			
				تحديد مواعيد بالمقابلات الوظيفية للمرشحين بعد اعتمادهم من الإدارات					مقر الجمعية	نموذج HRF-10			
التقارير	الخدمات المساندة	الخدمات المساندة	تقرير بالفرز الأولي للمتقدمين على الوظائف المعلنة					مقر الجمعية	نموذج الفرز EXCEL				
			تقرير بالفرز النهائي للمتقدمين على الوظائف المعلنة					مقر الجمعية	نموذج الفرز EXCEL				
			تقرير بالعروض الوظيفية المرسله للمرشحين					مقر الجمعية	نموذج الفرز EXCEL				

التكلفة الاجمالية للبرنامج

٠

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

٨-٢ (تطوير وتنمية قدرات منسوبي الجمعية)

الإدارة	الخدمات المساندة	الهدف الاستراتيجي		مدة المشروع	عام كامل	يبدأ	٢٠٢٢/٠١/٠١	الميزانية العامة	١٥,٠٠٠			
		الهدف التكتيكي	مؤشرات الأداء									
المشروع	النشاط	١- عدد الدورات		إجراءات العمل	٢- معدل تطور مهارات منسوبي الجمعية	ينتهي	٢٠٢٢/١٢/٣١	المستهدف	٤٥ دورات تدريبية لكل موظف			
		المستول	التنفيذ									
			الربع الأول							الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع
المشروع	النشاط	المستول	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	الموقع	التكلفة	أداة التحقق	تم	لم يتم	
تطوير وتنمية قدرات منسوبي الجمعية	رفع احتياجات الإدارات	الخدمات المساندة					مقر الجمعية		نموذج HRF-20			
		الخدمات المساندة					مقر الجمعية		صورمن مخاطبة الإدارات			
		الخدمات المساندة					مقر الجمعية		نموذج HRF-21			
	التدريب	الخدمات المساندة					مقر الجمعية		نموذج HRF-47			
		الخدمات المساندة					مقر الجمعية		نموذج HRF-47			
		الخدمات المساندة					مقر الجمعية		النموذج معتمد HRF-47			
		الخدمات المساندة					مقر الجمعية		كشف بأسماء المدربين معتمد			
		الخدمات المساندة					مقر الجمعية		التعاقد			
		الخدمات المساندة					مقر الجمعية		تقرير عن كل دورة			
	التقارير	الخدمات المساندة					مقر الجمعية		١٥,٠٠٠	تقرير بتنفيذ الدورة		
		الخدمات المساندة					مقر الجمعية			تقرير		
		الخدمات المساندة					مقر الجمعية			تقرير		
		الخدمات المساندة					مقر الجمعية			تقرير		
		الخدمات المساندة					مقر الجمعية			تقرير		
		الخدمات المساندة					مقر الجمعية			تقرير		

التكلفة الاجمالية للبرنامج

١٥,٠٠٠



# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

٣-٨ تحسين بيئة العمل

الإدارة	الخدمات المساندة	الهدف الاستراتيجي	تعزيز الوعي المجتمعي تجاه القضايا والمشكلات الأسرية		مدة المشروع	عام كامل	يبدأ	٢٠٢٢/٠١/٠١	الميزانية العامة	٠			
		الهدف التكتيكي	تطوير مقر إدارة الجمعية بما يفي بمتطلبات العمل	المستهدف					٢٠٢٢/١٢/٣١		ينتهي		
المشروع	النشاط	إجراءات العمل	التنفيذ	المسئول	زمن التنفيذ وتوزيع المستهدف				الموقع	التكلفة	المتابعة والتقييم		
					الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع			أداة التحقق	تم	لم يتم
مشروع تصميم المقر الحالي لأعمال الجمعية وإدارتها	صندوق الأفكار الإبداعية	صياغة المنهجية الخاصة بالصندوق						مقر الجمعية		المنهجية معتمدة			
		إختيار الأفكار الفائزة بعد ترشيحها						مقر الجمعية		فرز اللجنة			
	بيئة العمل	التصاميم الهندسية لمقر الجمعية الإداري	مكتب همدي					مقر الجمعية		التصاميم			
		عمل كراسة مواصفات المقر والشقق الاستثمارية	الخدمات المساندة					مقر الجمعية/ الشقق		كراسة مواصفات			
		عمل جداول الكميات	الخدمات المساندة					مقر الجمعية		جدول الكميات			
		طرح مناقصة المشروع على المقاولين حسب الأنظمة لدى الجمعية	الخدمات المساندة					مقر الجمعية		مناقصة			
		طرح عطاء للإشراف الهندسي على بناء المشروع	الخدمات المساندة					مقر الجمعية		عطاء			
	الفعاليات	ملتقى الربع الأول بمنسوبي الجمعية	الخدمات المساندة					مقر خارجي		صور من الملتقى			
		ملتقى الربع الثاني بمنسوبي الجمعية	الخدمات المساندة					مقر خارجي		صور من الملتقى			
		ملتقى الربع الثالث بمنسوبي الجمعية	الخدمات المساندة					مقر خارجي		صور من الملتقى			
		ملتقى الربع الرابع بمنسوبي الجمعية	الخدمات المساندة					مقر خارجي		صور من الملتقى			
	التقارير	الحفل السنوي لجمعية سعادة	الخدمات المساندة					فندق		تقرير			
		تقرير ربع سنوي بالملتقى	الخدمات المساندة					مقر الجمعية		تقرير			
		تقرير سنوي	الخدمات المساندة					مقر الجمعية		تقرير			
التكلفة الاجمالية للبرنامج													

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

٨-٤ تقنية المعلومات

الإدارة	الخدمات المساندة	الهدف الاستراتيجي	مدة المشروع		عام كامل	يبدأ	٢٠٢٢/٠١/٠١	الميزانية العامة	٠			
		الهدف التكتيكي	مؤشرات الأداء	انتقال الجمعية للتعاملات الإلكترونية في كافة أعمالها						تعزيز الوعي المجتمعي تجاه القضايا والمشكلات الأسرية		
المشروع	النشاط	إجراءات العمل	التنفيذ				المستهل	الموقع	التكلفة	المتابعة والتقييم		
			زمن التنفيذ وتوزيع المستهدف									
المشروع	الدعم الفني	الانشآت	الربع الأول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الرابع	مقر الجمعية	مقر الجمعية	مقر الجمعية	أداة التحقق	تم	لم يتم
		الاشترك في ال GMAIL								العقود موقعة ومعتمدة		
		اشترك سيرفر الموقع الإلكتروني								العقود موقعة ومعتمدة		
		توحيد البريد لجميع الموظفين (الداخلي - الخارجي)								البريد الإلكتروني مفعّل		
		انشاء قواعد البيانات على برنامج Access								قاعدة البيانات محدثة		
		عمل جدول بمواعيد الصيانة الدورية								جدول المواعيد مفعّل		
		متابعة صيانة أجهزة الحاسب الألي والشبكات الداخلية								تقرير الصيانة		
		تصميم خطة وخارطة الموقع								الخارطة معتمدة		
		تحليل المدخلات والمخرجات								التحليل		
		الحصول على عروض أسعار								العروض		
		اختيار العرض المناسب								العرض معتمد		
		التنسيق مع الشركة للتنفيذ								التعاقد		
		استلام البرنامج وتشغيله								التقارير		

		التكلفة الاجمالية
		٠

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢١-٢٠٢٢م

## الإدارة المالية

١-٩ التقارير المالية

الإدارة	المالية	الهدف الاستراتيجي		يبدأ	٢٠٢٢/٠١/٠١	الميزانية العامة	٠	عامل كامل	مدة المشروع	تعزيز وتنويع إيرادات الجمعية				البرنامج	
		الهدف التكتيكي								تخفيض الهدر في نفقات الجمعية					النشاط
		مؤشرات الأداء								* درجة الالتزام بتطبيق المعايير المالية					
المتابعة والتقييم			التكلفة	الموقع	التنفيذ				إجراءات العمل	النشاط					
لم يتم	تم	أداة التحقق			زمن التنفيذ في الربع										
					الاربع	الثالث	الثاني	الأول			المستول				
		نسخة من التسويات	الجمعية						المدير المالي	التسويات لجميع للحسابات البنكية	إعداد الميزانية	ميزانية العام ٢٠١٩			
		نسخة من الشهادات	الجمعية						المدير المالي	إستصدار شهادات بنكية للحسابات البنكية					
		نسخة من الجدول	الجمعية						المدير المالي	إعداد جدول أهلاك الأصول ومجمع الإهلاك					
		نسخة الميزان	الجمعية						المدير المالي	إعداد ميزان المراجعة					
		نسخة القائمة	الجمعية						المدير المالي	إعداد قائمة المركز المالي					
		نسخة من القوائم	الجمعية						المدير المالي	تسليم القوائم وباقي مستندات الميزانية لمكتب المحاسب القانوني	تنفيذ المتابعة				
		الإيميل	الجمعية						المدير المالي	المتابعة مع مكتب المحاسب القانوني					
		التعاقد و الميزانية	الجمعية						المدير المالي	ميزانية من مكتب المحاسب القانوني					
		ميزانية ٢٠١٩	الجمعية						المدير المالي	إستلام الميزانية من مكتب المحاسب القانوني	الإعتماد والنشر				
		محضر مجلس الإدارة	الجمعية						المدير التنفيذي	إعتماد التقرير من مجلس الإدارة					
		محضر الجمعية العمومية	الجمعية						المدير التنفيذي	إعتماد التقرير من الجمعية العمومية					
		الموقع الإلكتروني	الجمعية						اخصائي الاعلام والنشر	نشر القوائم المالية					
		قيود اليومية	الجمعية						المدير المالي	الإدخال المحاسبي لجميع الحركات المالية شهريا	إعداد التقارير الشهرية	التقارير الشهرية والربع سنوية			
		الأستاذ العام	الجمعية						المدير المالي	توفير تفاصيل جميع بنود الصرف والإيراد					
		مطابقة الأرصدة	الجمعية						المدير المالي	عمل التسويات لجميع الحسابات البنكية	التنفيذ				
		المؤشرات المالية	الجمعية						المدير المالي	إعداد المؤشرات المالية					
		التقارير	الجمعية						المدير المالي	إصدار التقرير الشهري	العرض				
		محضر مجلس الإدارة	الجمعية						المدير المالي	عرض التقارير على الإدارة العامة					
		البريد الداخلي	الجمعية						المدير المالي	نشر المؤشرات والتقارير داخليا					
		الإيميل	الجمعية						المدير المالي	إستلام الخطة التشغيلية من إدارة التطوير المؤسسي	إعداد الموازنة التقديرية	الموازنة التقديرية للعام ٢٠٢٢			
		الإيميل	الجمعية						المدير المالي	مراجعة الموازنات المالية للمشاريع					
		نسخة الدليل المحاسبي	الجمعية						المدير المالي	اعداد الدليل المحاسبي					
		الإيميل	الجمعية						المدير المالي	الشركات والإيرادات المتوقعة ل ٢٠٢٢					
		جدول العجز والزيادة	الجمعية						المدير المالي	تحديد الفائض أو العجز بالموازنة					
		نسخة أولية للموازنة	الجمعية						المدير المالي	إصدار النسخة الأولية للموازنة	تنفيذ المتابعة				
		النسخة المعتمدة	الجمعية						المدير المالي	إعتماد واصدار النسخة النهائية					
		محضر مجلس الإدارة	الجمعية						المدير المالي	إعتماد الموازنة من مجلس الإدارة	الإعتماد والنشر				
		الموقع الإلكتروني	الجمعية						اخصائي الاعلام والنشر	نشر الموازنة داخليا وخارجيا					
التكلفة الاجمالية															
٠															

# الخطة التشغيلية لجمعية التنمية الأسرية بالواديين للعام ٢٠٢٢-٢٠٢١

## إدارة التطوير المؤسسي

١-١٠ برنامج المتابعة والتقييم

الإدارة	التطوير المؤسسي	الهدف الاستراتيجي		مدة المشروع	عام كامل	يبدأ	٢٠٢٢/٠١/٠١	الميزانية العامة	المتابعة والتقييم			
		الهدف التكتيكي	مؤشرات الأداء						المستهدف	٢٠٢٢/١٢/٣١	المستهدف	تحقيق ١٠٠% من المستهدفات
المشروع	النشاط	إجراءات العمل	المستول	التنفيذ				الموقع	التكلفة	المتابعة والتقييم		
				الربع الأول	الربع	الربع	الربع			أداة التحقق	تم	لم يتم
عمل خطة	خطة المتابعة	عمل خطة بمواعيد المتابعة	إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		الخطة معتمدة		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		تقارير المتابعة معتمدة		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		التقرير معتمد		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		الخطة معتمدة		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		تقرير استلام الخطة		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		تقارير المتابعة معتمدة		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		التقرير معتمد		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		جدول المتابعة		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		الجدول مصنف		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		جدول بمواعيد الاجتماعات		
متابعة تنفيذ فرص التحسين	خطة المتابعة	عمل جدول بمتابعة فرص التحسين	إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		التقرير معتمد		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		التقرير معتمد		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		تقرير مؤشرات الأداء		
			المصمم					الجمعية		التقرير مصمم		
			إحصائي الاعلام والنشر					الجمعية		التقرير منشور		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		المحتوى مجمع		
			المصمم					الجمعية		التقرير مصمم		
			مجلس الادارة					الجمعية		التقرير معتمد		
			المطبعة					المطبعة		التقرير مطبوع		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		التقرير معتمد		
التقارير	التقرير الربع سنوي	تقديم تقرير بنتائج متابعة فرص التحسين لكل مدير إدارة و برنامج	إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		التقرير معتمد		
			إدارة التطوير المؤسسي					الجمعية		التقرير معتمد		
التكلفة الاجمالية												
٠												

برنامج تطوير الخدمات والتحسين المستمر